

# Mall för årsrapport

## FUB:s medlemsrådgivare

År:.....

Namn:.....

Lokalförening:.....

Bank:.....Clearingsnr/Konto: .....

**Rapporten ska skickas in i januari – mars året efter det arbetsåret rapporten avser.  
Senast den sista mars!**

*Uppdrag i rollen som medlemsrådgivare:*

### 1. Känsломässigt stöd/samtalsstöd:

#### 1 a. Per telefon:

*Omfattning i genomsnitt per månad:*

.....samtal

- varav stöd till personer med utvecklingsstörning:.....

- varav stöd till anhöriga:.....

#### 1 b. Via mejl:

*Omfattning i genomsnitt per månad:*

.....mejl

- varav stöd till personer med utvecklingsstörning:.....

- varav stöd till anhöriga:.....

#### 1 c. Genom personliga möten:

*Omfattning i genomsnitt per månad:*

.....personliga möten

- varav stöd till personer med utvecklingsstörning:.....

- varav stöd till anhöriga:.....

## 2. Stöd inför/vid medlemmars myndighetskontakter:

På vilket sätt har du gett stöd?

### 2 a. Stöd inför ett möte:

Omfattning i genomsnitt per kvartal:

Stöd inför möten till.....personer.

### 2 b. Stöd vid ett möte:

Omfattning i genomsnitt per kvartal:

Stöd vid möten till..... personer.

### 2 c. Vilka myndigheter har varit aktuella? Kryssa i ett eller flera svarsalternativ:

Kommunen:

Främst LSS-insatser:.....

Främst förskola/skola:.....

Försäkringskassan:.....

Barn- och ungdomshabiliteringen:.....

Annan myndighet:..... Vilken?.....

## 3. Bilda nätverk:

Ange nätverk som du har tagit initiativ till att starta under året och nätverk som har pågått under året:

Nätverkets inriktning:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 4. Övrigt:

Aktiviteter som du som medlemsrådgivaren initierat, planerat och genomfört under året:

.....

.....

.....

