



HANDLÄGGARE
Tomas Öberg

TEL DIREKT
08-731 30 55

DATUM
2017-03-31

Minnesanteckningar

Informationsmöte den 30 mars mellan omsorgs- och socialförvaltningen och FUB Lidingö.

Närvarande:

Jessica FUB Lidingö, Elisabeth Assis FUB Lidingö, Christer Olsson FUB Lidingö, Christina Wahlström FUB Lidingö, Per-Hugo Jonsson Ö-gruppen, Karin Haglund Ö-gruppen, Ansa Ramula Ö-gruppen, Tomas Öberg omsorgs- och socialförvaltningen Susanne Rydberg-Lif, omsorgs- och socialförvaltningen.

Frånvarande:

Förbundet Hjärnkraft hade tackat ja till mötesinbjudan men uteblev av oklar anledning.

Nulägesbeskrivning

Punkten utgick eftersom förbundet Hjärnkraft inte kom till mötet, samt att de närvarande var väl insatta i omsorgs- och socialnämndens beslut om att konkurrensutsätta insatsen daglig verksamhet.

Lagen om offentlig upphandling, LOU och lagen om valfrihetsystem, LOV Förvaltningen informerade om skillnaderna i upphandlingar utifrån LOU respektive LOV. Förfrågningsunderlaget för daglig verksamhet som förvaltningen arbetar med, utgår ifrån LOV.

Disposition i förfrågningsunderlaget

Förvaltningen informerade om hur förfrågningsunderlag generellt är uppbyggda med avsnitt. Avsnitten kallas: *allmän orientering, administrativa krav, krav på leverantören, krav på tjänsten och kontrakt/avtal.*

För att kunna utforma avsnitten behöver flera roller och kompetenser involveras i upprättandet av förfrågningsunderlaget. Bland dessa kan nämnas, ekonomi, upphandlare, jurist, medicinskt ansvarig sjuksköterska, socionom osv.

Tidsplan och förslag på samverkansupplägg

Förvaltningen informerade om tidsplanen och förslag till samverkansstruktur.

- Omkring den 12 april ska förfrågningsunderlaget skickas på internremiss. Med internremiss avses beställare, utförare, ekonomi etc. inom omsorgs- och socialförvaltningen.
- Den 2 maj ska förfrågningsunderlaget skickas på externremiss. Med externremiss menas berörda förbund. Svarstiden är då satt tills den 15 maj.
- Den 17 maj bjuds förbunden in till samverkansmöte. Inbjudan skickas tillsammans med förfrågningsunderlaget.
- Den 29 maj ska förvaltningschef ha ett färdigt förfrågningsunderlag
- Den 20 juni ska ärendet behandlas i omsorgs- och socialnämnden

Inga synpunkter framfördes om förslaget till samverkansstruktur och upplägget accepterades.

Tillträdande utvecklingsstrateg/avtalsuppföljare

Den 8 maj börjar Madelene Dalström som utvecklingsstrateg/avtalsuppföljare. Madelene har lång erfarenhet av att arbeta med målgruppen.

Övriga frågor

Christer påpekade att han önskade svar på de frågeställningar han skickat in till förvaltningen gällande samverkan och upplägg av förfrågningsunderlaget.

Förvaltningen besvarar frågeställningarna skriftligen. Svaren bifogas minnesanteckningarna.

Nästa möte

17 maj klockan 15:00-17:00.

Lokal meddelas i samband med utskicket av förfrågningsunderlaget den 2 maj.