

# **STADGAR FÖR SAMIRAS FOND, FUB UMEÅ**

Antagna av FUB Umeås styrelse 2002-11-05. Stadgar ändrade vid årsmötet 2004-03-10, 2010-02-08 samt 2016-02-10.

## **§ 1 Fondens namn och ändamål**

Samiras fond bildades genom penninggåvor i samband med hennes bortgång 2002-02-09. Fonden ska i första hand stödja insatser som ökar livskvaliteten för personer med flerfunktionshinder och utvecklingsstörning. Fonden kan också stödja föräldrar till ovan nämnda grupp där ej bidrag utgår från myndighet. Bidrag beviljas ej till grupper, organisationer eller institutioner.

## **§ 2 Ansökningsförfarande**

Ansökningsperioden till fonden är 1/1–15/4. Ofullständigt ifyllda ansökningar samt ansökningar inkomna under annan tid behandlas ej. Intyg från läkare, kurator och dyl. underlättar bedömningen av ansökan. Medlemskap i FUB är prioriterande. Besked skickas ut till samtliga sökande men däremot returneras ej insända ansökningar/handlingar. Bidrag utbetalas under maj månad. Styrelsen behandlar ansökningarna konfidentiellt och har ingen skyldighet att motivera sina beslut. Speciell ansökningsblankett finns.

## **§ 3 Huvudmannaskap**

Fondens huvudman är FUB (För barn, unga och vuxna med utvecklingsstörning) Umeå. Om FUB Umeå upphör att gälla ska fonden förvaltas av Riks-FUB till dess att fungerande styrelse i Umeå finns igen.

## **§ 4 Fondens styrelse**

Styrelsen ska bestå av 3–5 ledamöter, vilka utses av FUB Umeås styrelse. I styrelsen ska alltid ingå en representant från Samiras familj. Ny styrelse väljs senast 1 september.

## **§ 5 Val av ledamöterna**

Styrelsens ledamöter väljs på en tid av tre år. Avgår ledamot före mandattidens utgång ska ny ledamot utses av FUB Umeås styrelse för återstående del av mandattiden.

## **§ 6 Styrelsens säte**

Styrelsen ska ha sitt säte i Umeå.

## **§ 7 Uppdrag inom eller utom styrelsen**

Styrelsen utser inom sig ordförande, vice ordförande samt inom eller utom sig sekreterare

och kassaförvaltare.

### **§ 8 Sammanträden**

Styrelsen sammanträder 2–3 gånger per år.

### **§ 9 Beslutsför styrelse**

Styrelsen är beslutsför när minst 3 ledamöter är närvarande vid sammanträdet.

### **§ 10 Fondens förvaltning och räkenskaper**

Styrelsen ska tillse att fondens medel är placerade på ett betryggande sätt. Minst tvåtusen kronor ska utdelas varje år. Ifall kapitalet överstiger 10 basbelopp ska fonden övergå till en stiftelse med samma ändamål och villkor.

### **§ 11 Firmateckning**

Ordföranden/kassören kan var och en för sig eller i förening teckna fondens firma.

### **§ 12 Räkenskaper**

För fonden ska erforderliga räkenskaper föras, vilka ska avslutas den 31 december varje år.

### **§ 13 Revision**

Styrelsens förvaltning och fondens räkenskaper ska granskas av kvalificerad revisor utsedd av FUB Umeås styrelse.

### **§ 14 Förvaltning**

Styrelsens förvaltningsberättelse och föregående års räkenskaper ska senast under januari månad varje år överlämnas till fondens revisor, vilken innan årsmötet ska ge sitt yttrande till FUB Umeås styrelse.

### **§ 15 Meddelande till bidragsgivare**

Tackkort ska utgå till de bidragsgivare där namn och adress framgår.

### **§ 16 Stadgeförändring**

Stadgeändringar ska fastställas av årsmötet.