



BORLÄNGE

Omsorgsresa inom Daglig verksamhet LSS- Funktionshinderomsorgen

Vem kan ansöka om omsorgsresa?

- Borlängebor som har beslut om bistånd enligt Daglig verksamhet LSS.

Ansvar:

När en Borlängebo börjar på en Daglig verksamhet och den har behov att åka omsorgsresa eller när en brukare som redan har omsorgsresa men måste göra någon förändring i legitimeringen, tex. adressändring gäller följande:

- A. Arbetskonsulenter inom Daglig verksamhet LSS ansvarar och har befogenhet att ta beslut om nya resor.
- B. Daglig verksamhet ansvarar för legitimering av resor.
- C. För att få omsorgsresa beviljad ska man inte kunna ta sig till sin Dagliga verksamhet på annat sätt än med taxi.
- D. Omsorgsresa gäller ENDAST mellan Daglig verksamhet och hemmet, alltså högst 2 ggr /dag, måndag-fredag.
- E. Resa utanför Daglig verksamhetstid t.ex. till affären, skola, tandläkaren, läkare mm. hänvisas brukaren till att boka färdtjänst, sjukresa eller annat.

Så här gör du:

1. Borlängebon, anhörig/god man eller boendepersonal meddelar arbetskonsulent på Daglig verksamhet att den har behov av omsorgsresa.
2. Behövs det göras förändring i den befintliga legitimeringen kontaktas personal på sin Dagliga verksamhet.
3. Personalen på Daglig verksamhet fyller i en blankett med de behov Borlängebon har och skickar den till trafiksamordnaren för legitimering.
4. Personalen på Daglig verksamhet meddelar Borlängebon, anhörig eller boendepersonal när legitimeringen är klar så de kan boka resorna. Se kontakt beställning nedan.

Kontakt för Borlängebon, anhörig/god man eller boendepersonal.

Beställningscentralen enstaka resor:
bokning@dalatrafik.se

Tel: 0774-44 00 00

Beställningscentralen återkommande fasta resor:
fastaresor@dalatrafik.se

Tel: 010-248 10 22