

Verksamhetsutvecklare/kanslist 100%

Vilka är vi

FUB Göteborg är en intresseorganisation som arbetar för att personer med intellektuell funktionsnedsättning (IF) och deras anhöriga ska kunna leva ett gott liv och vara delaktiga i samhället på samma villkor som andra. Läs mer om oss [på FUB Göteborgs hemsida](#).

Vem söker vi

Vi stärker upp vårt kansli och söker en verksamhetsutvecklare med fokus på föreningsverksamhet och intressepolitik. Tjänsten är ny och i rollen som verksamhetsutvecklare arbetar man nära styrelse, verksamhetsledare och övriga medarbetare. I rollen ingår arbete med föreningens utåtriktade verksamhet inom intressepolitik och nätverk. Man medverkar också i planering och genomförande av föreningens medlemsaktiviteter. Det är en liten organisation med varierande arbetsuppgifter. Som exempel kan nämnas

- Arbeta med föreningens intressepolitiska arbete genom att medverka i samråd och samverkansgrupper på kommunal och regional nivå
- Vara del av programgruppen och bidra till föreningens medlemsvård och aktiviteter
- Bidra till kunskapsspridning
- Att administrera och bereda ärenden till styrelsen och medverka på styrelsemöten
- Vara aktiv i föreningens arbetsgrupper
- I tjänsten ingår administrativa kansliuppgifter

Kvalifikationer

Vi söker dig som har utbildning på eftergymnasial eller högskolenivå med utbildning inom socialt arbete. Du ska ha god kunskap om intellektuell funktionsnedsättning och de förutsättningar familjer och vuxna som lever med funktionsnedsättning har. Det är meriterande med kunskap om LSS-lagstiftning, socialtjänstlagen och budgetarbete.

Kansliet består i nuläget av tre tjänster. För att trivas hos oss tror vi du tycker om att arbeta självständigt, har ett strukturerat arbetssätt och sinne för service och kvalitet. Det är viktigt med ett förtroendefullt bemötande samt god organisationsförmåga både till husets arbetsgrupper, styrelse och fastighetens hyresgäster. Meriterande är att ha kunskap om hur det är att arbeta i en förening och dess stadgar.

Vi lägger stor vikt på personlig lämplighet.

Omfattning och varaktighet

Anställningen är en tillsvidareanställning på 100% som inleds med 6 månaders provanställning. Arbetstiden förläggs efter verksamhetens behov och innefattar kvälls- och helgjobb. FUB Göteborg tillämpar individuell lönesättning, kollektivavtal finns, friskvårdsbidrag utgår till alla anställda.



Ansökan och information

Välkommen med din ansökan senast den 13 november. I denna rekrytering arbetar vi med löpande urval vilket innebär att vi intervjuar i den takt ansökningarna når oss. Det kan innebära att tjänsten tillsätts innan ansökningstiden gått ut.

Skicka ansökan till info@goteborg.fub.se

För eventuella frågor om tjänsten besvaras främst via mail christina.simonsson@goteborg.fub.se