

## PROTOKOLL SAMVERKANSMÖTE MED FUB 2020-02-17

Närvarande:

- FUB, ordförande Anna Berglund samt ledamot Elisabeth Assis och Claes Lindahl
- Verksamhetsområdeschef, Bibbi Wikström
- Utvecklingsstrateg, Helen Furenius

### Frågor och synpunkter från FUB

- Hur ska samverkan mellan FUB och utförare se ut. Detta då FUB upplever en otydlighet i frågan.

Exempel: vid flytten av daglig verksamhet till stadshuset borde en bra samverkan skett. FUB undrar vem som varit rätt att samverka med i det fallet, exempelvis beställare eller utförare. FUB upplever att när de ställt fråga om detta hänvisas de till individärenden och att det är ”någon annan”. Teknik och fastighetsförvaltningen (TFF) fick synpunkter från FUB inför flytten av lokalerna i stadshuset, men dessa återkopplades aldrig. Claes menar att den som driver en verksamhet som daglig verksamhet i stadshuset måste påtala behov och vad som behövs för att det ska bli bra för kunderna.

Bibbi uppger att förvaltningen anvisats lokaler av TFF i denna fråga. Vi är eniga om att det behövs en bättre samverkan mellan staden och FUB.

Bibbi åter sig att hitta representanter inom stadens förvaltningar som vi kan bjuda in i möte med FUB kring olika frågor och när det finns ett behov av att samarbeta. Det kan till exempel vara representanter för myndighet, utförare och TFF beroende på fråga.

- FUB efterfrågar att anhöriga får vara med vid brukarundersökningar. Det har gjorts en undersökning där inga företrädare eller anhöriga fått vara med och svara på frågor.

FUB menar inte att de ska bestämma, men att de känner kunderna. Genom att låta både personal (som stödjer kund) och anhöriga vara med, anser FUB att man kan få mer uttömmande svar och en bättre helhetsbild.

I mötet lyfter FUB även nedanstående:

- Uppföljning av synpunkter på flytten av Ögruppen till Stadshuset.

**Svar:** Bibbi berättar att det planeras ske en uppföljning där kunder och anhöriga ska få en möjlighet att bland annat ge sina synpunkter på lokaler och flytt till stadshuset.

- Vi lämnade följande synpunkter för uppföljning vid det separata mötet vi hade med utförarsidan. Se nedan.

-Ögruppens butik måste flyttas till synlig plats – Vid biblioteket.

-Miljön i källaren måste ses över. Det är inte ok att arbeta i en rå källarlokal.

-En plan för hur trångboddheten ska lösas måste tas fram.

-Vad händer när fler arbetstagare vill komma till Ögruppen.

**Svar:** Bibbi samverkar med TFF i ovan nämnda frågor.

-AKKA-slinga måste på plats inom kort.

- En plan för personalens kompetens och stöd måste fram.
- Brukarundersökning där även anhöriga inkluderas måste göras.
- En plan måste tas fram för hur Ögruppen ska stå sig mot LOV:ade DV.

**Svar:** Bibbi återkopplar med svar på nämnda frågor. Därutöver har vissa frågor besvarats skriftligen till FUB.

- Fritidsfrågor. FUB önskar mer aktiviteter i allhuset för LSS samt önskar veta vem som i dag betalar för öppna verksamheter. FUB undrar om LSS har betalat 300 000 kr till Lärande- och kulturförvaltningen (LKF) för öppna verksamheter och hur gör man nu.
- Tidigare har man haft bowling, cafékvällar och allhusdisco
- Vi behöver få en överblick över hur det ser ut i dagsläget för att se hur vi kan gå vidare.

Helen berättar att OSF bekostar insatser som beviljas enligt LSS men inte öppen verksamhet. Den tidigare kultur- och fritidsförvaltningen överfördes i samband med en omorganisation till utbildningsförvaltningen, numera LKF. Denna del av LKF bedriver öppna verksamheter för personer som omfattas av LSS samt ska även ansvara för att bekosta dessa.

### **Information från förvaltningen**

- Det ska finnas en projektansvarig för det funktionshinderpolitiska programmet och som Helen kommer att bistå. Kontakt ska tas med representanter för alla stadens förvaltningar då de ska ingå i en gemensam arbetsgrupp. Gruppen ska ta fram ett program som sedan ska ut på remiss till FUB och tillgänglighetsrådet.
- OSF har fått i uppdrag att utreda lagen om valfrihetssystem, LOV inom boendestöd.
- Projektet med att införa nytt verksamhetssystem, Lifecare pågår.
- FUB informeras om vilka verksamhets- och avtalsuppföljningar som ska genomföras under 2020 inom äldreomsorg, socialpsykiatri och LSS.

### **Planering framåt**

För att förbättra vår samverkan är planen att vi arbetar utifrån nedanstående:

- FUB mejlar övergripande frågor till Helen senast 2 veckor före bokade möte.
- Bibbi deltar i alla möten.
- Om FUB har frågor som behöver besvaras av andra förvaltningar, exempelvis TFF eller av andra aktörer inom OSF, kan dessa mejlas till Helen löpande. Helen/ Bibbi tar kontakt med berörd aktör i syfte att få med denne till våra bokade möten.
- För att andra aktörer ska ha tid att närvara behöver FUB inkomma med frågor minst 3 veckor innan ett möte planeras ske.

Datum för nästa möte: 2020-05-18, klockan 14.00-16.00 i stadshuset på Lidingö.

För övrig planeras möten ske:

2020-09-01, klockan 14.00-16.00

2020-11-23, klockan 14.00-16.00

2020-03-30

*Helen Furenius*