

PROTOKOLL SAMVERKANSMÖTE MED FUB 2020-09-07**Närvarande:**

- Anna Berglund	Ordförande FUB
- Elisabeth Assis	Ledamot FUB
- Susanna Hauk	Områdeschef funktionsnedsättning
- Zora Wallberg	Lokal- och serviceansvarig
- Helen Furenius	Utvecklingsstrateg
- Rebecka Sundström	Utvecklingsstrateg

Frågor från FUB

Svar från Susanna Hauk:

1. Status kring COVID-19 rörande DV och Boenden. Långsiktiga åtgärder för minskande av smittspridning – hur ser de ut?

Svar: Sommaren har varit lugn vi har inte haft smittspridning inom området. Vi har utbildat all personal i basala hygienrutiner och i användandet av skyddsutrustning. Vidare följer vi myndigheternas föreskrifter och rekommendationer. Utifrån de erfarenheter som vi fått av denna pandemi har vi lärt oss hur vi ska mobilisera oss inom området. (Riskbedömningar, kommunikation internt/externt, samarbete/samverkan, basförråd med skyddsutrustning).

Rekommendationer om visir har ändrats och används i vårdnära omsorgsarbete. Via det lokala kvalitetsledningssystemet har information och rutiner uppdaterats i kombination med utbildningssatsningar till personalen.

2. Lokalfrågan för DV i Stadshuset. – Bland annat hur lokalerna är disponerade med avseende på olika funktioner.

Svar: Lokalerna har anpassats utifrån verksamhetens innehåll, målgrupp och brandskydd. Vi har fastställt Kapacitetstak utifrån målgrupp, lokalernas yta och utformning. I projekteringen av lokalernas utformning har konsultbolaget anlitat byggarkitekter, tillgänglighetskonsulten och inredningsarkitekter. Under hela processen skickades informationsbrev ut till anhöriga/ legala företrädare där de var välkomna att kontakta enhetschef vid frågor. Verksamheten har inte tagit emot några synpunkter eller klagomål gällande lokalen.

Kommentar: Anna har tagit emot synpunkter som har framförts. De har gjort studiebesök och upplever att det är trångt i lokalerna. De förväntade sig ett tydligare svar gällande disponering och uträkning av kvadratmeter.

Svar: konsulter med olika kompetenser var involverade i projektet, kapacitet sattes utifrån målgrupp och deltagare. Susanna bedriver verksamhet och är inte kunnig inom detta område. Zora framför att det inte finns dokumentation utifrån arbetsmiljöverket eller tillgänglighetskrav som anger hur många kvadratmeter man ska ha per person. Verksamheten kommer inte att kunna besvara denna fråga. Verksamheten är nöjd med lokalerna och anser att de är välfungerande för ändamålet.

Anna önskar ta del av ritningarna och ställer en fråga (begäran om att ta del av handling) till stadens jurist.

3. Placering av Ögruppens butik.

Svar: Vi är nöjda med samtliga lokaler i stadshuset. Ögruppens butik ligger i nära anslutning av stadsbiblioteket. Vi har inte tagit emot några synpunkter eller klagomål.

Kommentar: Anna framför att de inte tycker att det är lämpligt att Ögruppen ligger i källaren på baksidan, de vill att butiken ska vara synlig.

Svar: Zora berättar att de blev tilldelade de lokaler vi har i dag inom stadshusprojektet och att beslut fattats av kommunfullmäktige. Verksamheten kan inte påverka denna fråga, de är nöjda med placeringen och lokalen. Ni får lyfta frågan i annat forum, t.ex. tillgänglighetsrådet där andra inblandade förvaltningar deltar.

4. Utvärdering avseende flytten av DV till Stadshuset.

Svar: Besiktningar är genomförda och brister åtgärdade. För övrigt har det inte inkommit några synpunkter eller klagomål. Vi genomför årliga skyddsronder fysisk- och psykosocial arbetsmiljö. Vidare är medarbetarna skyldiga att meddela ifall de upptäcker fel och brister i verksamheten.

Kommentar: Anna framför att även denna fråga kan behöva lyftas i annat sammanhang för att komma vidare.

5. Det lär finnas en bestämmelse som säger att våra boenden på gruppstäderna inte får åka på aktiviteter på andra sidan Lidingöbron. Stämmer detta, vem har bestämt, och hur länge ska det i så fall råda?

Svar: Utifrån rådande omständigheter med pandemin har vi inom området rekommenderat att aktiviteter i största möjliga mån ska ske i närmiljö. Syftet har varit att skydda kunder och medarbetare från att exponeras för onödig smitta. Vi har också rekommenderat att undvika kollektivtrafik och att vistas i inomhusmiljöer där det kan förekomma många besökare såsom museum, shoppingcenter mm, allt enligt rekommendationer från folkhälsomyndigheten. Våra rekommendationer följer de rekommendationer som kommer från myndigheter med syfte att skydda kunder och medarbetare.

Kommentar: Anna framför att detta har tolkats som ett förbud, vilket är bekymmersamt om kommunikationen brister. Personal har sagt att de inte får åka över bron.

Svar: Aktiviteter har genomförts utanför ön i sommar, men då har det varit utomhusaktiviteter. Vidare har många besökt Hustegaholm där vi kan erbjuda många roliga aktiviteter för våra kunder. Det har varit mycket uppskattat. Susanna ska prata med personalen så att informationen uppfattas rätt och inte som ett förbud.

6. Vi vill ha mer information och diskussion kring förändringarna på Södra Boendet. Gäller det fler boenden, t.ex?

Svar: Vi har infört vaken natt i stället för sovande jour för att öka kvaliteten, tillgänglighet och säkerhet nattetid. Schemaförändringar genomförs systematiskt utifrån förändringar i verksamhet. Enhetschef har skickat ut informationsbrev gällande förändring till alla berörda. Enligt ansvarig enhetschef har vi fått mycket positiv respons gällande vaken natt och ökad personaltäthet inom servicebostad.

Kommentar: Elisabeth berättar att två personalgrupper ha slagits ihop och det blir ett åkande över hela ön, samt att det är mycket ny personal.

Svar: Susanna berättar att det handlar om två personal som utifrån psykosocial miljö behövde ingå i den andra arbetsgruppen. Upplevelser av personalomsättning kan bero på en högre andel vikarier som arbetat under pandemin. Personal har hållit sig hemma vid minsta förkylningssymtom samt provtagits innan de återvänt i tjänst. Detta påverkade kontinuiteten när det var som värt i våras. Vaken natt ökar kontinuiteten och ökar personaltäthet dagtid i verksamheten. Upplevelser av tidsbrist får framföras till ansvarig chef.

7. Uppdaterad organisationsplan på ansvarsposter inom LSS. Vi har förstått att det är en del personförändringar.

Svar: Vi har en tillfällig organisationslösning under hösten. Vi kan enligt bestämmelser i staden endast genomföra organisationsförändringar två gånger per år. Vi kommer gå in i en ny organisation från och med den 1 januari 2021 (MBL under hösten). Organisationskarta skickas tillsammans med minnesanteckningar.

8. Behov av psykologstöd på Hälsan.

Svar: Rådgivning och annat personligt stöd såsom psykologstöd är regionens ansvar och ges av habiliteringen.

Kommentar: Hur kan FUB lyfta individens behov av psykologstöd, kan det gå via Hälsan (LSS-hälsan)?

Svar: Helen berättar att de har hälso- och sjukvård upp till sjuksköterskenivå, men psykologstöd är via sin husläkare där man kan få remiss för behandlande samtal. Behöver man stöd att få denna kontakt så kan man (via samtycke) få hjälp av LSS-hälsan att ta kontakt med sin husläkare, eller få hjälp med att bli hänvisad till rätt instans.

9. Hänvisning till sekretess och tystnadsplikt. Det finns flera exempel på när detta används som ursäkt för att undanhålla information. Det kan då ge upphov till onödig oro och ryktesspridning. Möjlighet att få en form där brukare erbjuds specificera hur de vill att Staden hanterar deras rätt till sekretess i olika verksamheter.

Svar: Staden följer offentlighet- och sekretesslagen (OSL). 26 kap 1§ första stycket OSL:

Sekretess gäller inom socialtjänsten för uppgift om en enskilds personliga förhållanden och det inte står klart att uppgiften kan röjas utan ett den enskilde eller någon närstående till denne lider men.

Utgångspunkten är att det råder stark sekretess och innebär att varje begäran om att ta del av information eller en handling i ett individärende måste sekretess prövas/menprövas. Det finns dock en sekretessbrytande bestämmelse i 10 kap 1§ OSL, som innebär att sekretessen kan brytas om den enskilde samtycker till det.

Generellt för samtycke gäller att detta krävs för att kunna samverka kring individen, både internt och externt. Ett samtycke kan vara muntligt, skriftligt eller på annat sätt. Den enskildes samtycke kan vara partiellt dvs. antingen avse enbart vissa uppgifter eller enbart gälla utlämnande av uppgifter till en viss person. Ett samtycke måste inte vara tidsbegränsat, men ska vara avgränsat för ett specifikt syfte och ska följas upp samt dokumenteras. Vidare kan ett samtycke återkallas när som helst.

Utifrån dessa förutsättningar kan staden inte generalisera ett samtycke och reglera individers rätt till sekretess i olika verksamheter, utan detta måste prövas individuellt i varje ärende och fråga. Verksamheterna har rutiner för hur de arbetar med sekretess och samtycke.

Kommentar: Susanna berättar att de som har varit smittade har tillfrågats hur de vill eller inte vill att övriga på boendet informeras. Frågan om att inhämta och lämna information finns i verksamhetens rutiner.

10. Arbetet med funktionshinderpolitiska programmet – hur går det?

Svar: Det är en egen punkt på dagordningen där vi kommer att informera er om detta.

Information från förvaltningen

· Verksamhets- och avtalsuppföljningar

Vi har ett antal verksamheter som följs upp årligen, utifrån LOV-avtal samt verksamheter i egen regi. Vi planerar att genomföra detta under hösten. Till följd av vårens pandemi sköts detta upp.

· Öppna/stängda verksamheter

Det är fortsatt stängt inom dagverksamhet för äldre samt växelvård, till och med 31 december. Träffpunkten och Aktivera är delvis öppet utifrån anpassat schema. De dagliga verksamheterna är öppna. Mötesplatsen för äldre (icke biståndsbedömd) har börjat öppna upp för föranmälda och anpassade utomhusaktiviteter.

· Nya Lov-leverantörer

Daglig verksamhet: Mindme Omsorg
Personlig assistans, ledsagar- och avlösarservice: Livis Omsorg AB och Funkisgruppen AB.

Fler ansökningar håller på att utredas men är ännu inte klara.

Övrigt

Inga övriga frågor tas upp.

Information om funktionshinderpolitiska programmet

Rebecka presenterar sig samt delger information om projektplanen via en powerpointpresentation. Denna bifogas protokollet. Det finns även en länk i sista bilden till presentation av projektet Delaktighetsboosten, om ni önskar ta del av detta.

Vi diskuterar samverkansform mellan FUB och projektet. Vi kommer att börja med en inledande nulägesanalys där FUB via en länk kan svara på några korta, öppna frågor om bl.a. vad som fungerar bra och vad som kan bli bättre. Anna framför att två veckors svarstid är kort då detta behöver processas inom FUB. Vi kommer fram till att ni kan ge ett inledande svar via enkäten som vi kan utgå ifrån när arbetet startar, men att det finns möjlighet att komplettera och framföra ytterligare synpunkter under projektets gång och att vi stämmer av regelbundet/vid behov. Det kommer att finnas tid att påverka då workshops pågår mellan september-januari. Efter att programmet sammanställts kommer det också att vara en lång remissperiod.

Funktionshinderpolitiskt program kommer att vara en stående punkt på dagordningen för våra fortsatta samverkansmöten under projektiden.

2020-09-11

Rebecka Sundström