PROTOKOLL

Samverkansmöte mellan FUB Lidingö och omsorgs- och socialförvaltningen i Lidingö stad

2022-09-27 kl. 13.00-15.00 via Teams

Närvarande

Anna Berglund	Ordförande FUB
Elisabeth Assis	Ledamot FUB
Claes Lindahl	Ledamot FU
Helen Furenius	Utvecklingsstrateg
Rebecka Sundström	Utvecklingsstrateg
Hanna Hägerman	Utvecklingsstrateg
Päivi Kabran	Områdeschef funktionsnedsättning
Tatjana Glinwood	Enhetschef, Enheten för personer med funktionsnedsättning och vuxna

Frågor från FUB

- LSS-handläggarna – Hur många är anställda och hur många inhyrda konsulter är det? Vem följer upp att det som lovas blir gjort?

***Svar**: Det är åtta medarbetare som handlägger LSS varav 2 av dessa handlägger ärenden som rör barn. Det finns en inhyrd konsult som har täckt upp för en långtidssjukskriven medarbetare. Denne är nu kvar som extra resurs.*

Claes anser att ansvaret för att följa upp insatser och säkerställa att dessa fungerar ankommer på anhöriga. Tatjana uppger att handläggaren ansvarar för individuppföljningar och att det är en överenskommelse mellan kund och företrädare. Tatjana måste utgå från att hennes medarbetare gör det de ska men det kan ibland ske avvikelser. Tatjana önskar en dialog med anhöriga om det inte fungerar så att hon kan ta detta vidare till sina medarbetare och behöver då få konkreta exempel.

- Hur går arbetet med riktlinjer för LSS handläggning? Vi har exempel på att man ändrat i sina bedömningar, men lagen har inte ändrats eller nya riktlinjer har antagits, vad vi känner till.

  Anna tar som exempel att beslut numera fattas annorlunda efter 10 år trots att lagen eller riktlinjer ej är förändrad. För kunder som tidigare haft kollo varje år plötsligt får avslag. Anna påpekar att kunder haft tills vidare beslut på kollo.

***Svar:** Hanna har fått i uppdrag att uppdatera nuvarande riktlinjer, vilket kommer ske i samverkan med Tatjana. Det finns ett underlag*

att utgå ifrån som möjliggör en påskyndning av riktlinjearbetet. FUB vill vara delaktiga vid framtagning av riktlinjerna.

Tatjana beskriver att riktlinjerna ska ge handläggarna stöd i sin myndighetsutövning men ska inte vara så detaljerade att riktlinjerna anger vad handläggaren ska fatta för beslut i ett individärende. Riktlinjerna är på en övergripande nivå sedan görs individuella bedömningar i varje enskilt fall. Handläggningen ska vara rättssäker och enheten följer rättspraxis och vägledande domar. Tatjana uppger att insatser ej är tills vidare utan prövas vid varje ansökan. Syftet är att uppdaterade riktlinjer ska bli tydligare.

- Stockholms stad har slutat ge möjlighet till sommarkollo till individer från kranskommuner. Varje kommun får ordna med egen kolloverksamhet. Vad gör Lidingö stad i frågan?

Svar: *Tatjana säger att utförare inom OS/LKF behöver veta hur många kunder som vill ha kollo för att kunna planera framåt. Boendena behöver jobba med och anordna sommarvistelse för sina kunder. Detta innebär att det förväntas bli ett mindre antal beviljade kollo-vistelser om kund redan har ett boende där samtliga behov ska tillgodoses. Gäller även de som inte har boende där behovet tillgodoses av kommunen. Detta ska dock föregås av en individuell bedömning i varje enskilt fall och innan beslut fattas i frågan. Tatjana påpekar att det är bra att vara ute i god tid med ansökan så att myndighet hinner utreda hur behoven ska tillgodoses och Päivi får möjlighet att se vad hennes boenden (och LKF) kan genomföra. Tatjana har dialog med politiken kring en rättssäker myndighetsutövning.*

- Hur hanteras ändringar och anpassningar i Särskild Anpassad Bostad? Detta är nu en långbänk som måste klargöras!

Svar: *Tatjana och Helen har fått i uppdrag att revidera Helens tidigare utredning med förslag på arbetsgång för individanpassningar i särskilda boenden enligt LSS (där annan särskilt anpassad bostad ingår). Underlaget är klart och förvaltningsledningen är muntligen överens om föreslagen arbetsgång. Framtaget underlag ska bara tas upp till beslut och delegation ska ges till chefer som behöver fatta beslut om anpassningar. Utförare i gruppboende och servicebostad ansvarar för anpassningar i sina verksamheter och inom ramen för sin budget. I anpassad bostad är förslaget att Tatjanas enhet ansvarar för ansökningar och kostnader för denna boendeform. Det behöver dock ske en samverkan med legitimerad arbetsterapeut på MSK som innehar kompetensen för bedömning och det praktiska utförandet av själva individanpassningen.*

- Friskvård på jobbet på stadens DV, exempelvis Gympa mitt på dagen på DV. Ett starkt önskemål att detta ska erbjudas.

Svar: *Päivi berättar att alla arbetsgrupper jobbar med friskvård men på olika sätt. Det finns ett särskilt program som innehåller olika teman och som används inom enheterna. Det kom i bruk förra hösten (försenades pga pandemin) med uteaktiviteter såsom promenader. Det har utökats med aktiviteter, man hyr Högsätrahallen under ett antal timmar per vecka, medarbetare håller i aktiviteter, det finns sittgympa och träningsgrupper på arbetstid. Några kunder har daglig friskvård och andra en gång i veckan.*

Hur går det med utrymme i DV-lokalerna? Exempel är att de som drejar måste plocka bort drejandet på bordet för att äta lunch och fika. De har med sig matlådor från boendet och de borde kunna få äta i personalmatsal, alternativt få äta ute. Med lunchkuponger och möjlighet till att få välja.

Svar: *Kunder i den här verksamheten har enligt Päivi inte framfört sådana önskemål (och de kan uttrycka sin vilja) och arbetsledningen har inte heller uppfattat att det finns ett behov. Inlägg från FUB, frågan ställs lämpligen till verksamhetens biträdande enhetschef. Personalmatsalen bedöms inte vara en lugn miljö, då det är en högljudd ljudnivå och mycket folk. Päivi tror inte att matsalen passar kunder i ateljén. Ibland planerar personal in tillfällen där man går ut och äter. Päivi hänvisar även till att ha en dialog med chef för ateljén om det finns synpunkter*

- Hur går det med att flytta Ögruppens butik till entreplan?

Svar: *Päivi uppger att kunder trivs i sin verksamhet och i lokalen. Uppfattningen är att lokalen fungerar bra och är anpassad för de som arbetar där. Det finns inga planer i nuläget att flytta butiken. De är nöjda och det är vad pengarna räcker till. Har monter och ett bord på entréplan en gång i veckan. Rebecka föreslår att Ö-butiken har pop-up tillfällen på andra centrala platser, något som verksamheten, Mötesplatsen har genomfört med framgång. Då skulle Ö- butiken få en möjlighet att synas och sälja in sina produkter. Alla instämmer i att det är ett bra förslag. I mitten av oktober ska daglig verksamhet, Arbetshuset och Second affären på Högsätra flytta till en lokal på Sturevägen. FUB delar inte uppfattningen att Ögruppens butiksläge är bra och främjar individernas synlighet i samhället.*

- Vad händer med FHP-arbetet? Se information från förvaltningen.

***Svar**: Se nedan.*

- Vad händer med Bostadsförsörjningsplanen?

***Svar:** Hanna förtydligar att TFF arbetar med att ta fram en lokalförsörjningsplan (inte bostadsförsörjningsplan) där osf genom Hanna och Päivi tar fram behov av boende och TFF tar fram lokaler utifrån sin sakkunskap.*

- Lojohöjden planeras gruppbostäder – 6 lägenheter har strulat. PEAB projekterats men staden uppfyller inte önskemålen. 30 m2 per lägenhet – de vill då bygga vanliga bostäder istället.

Svar: *Det blir inte någon gruppbostad i Lojo då det har visat sig att lokalerna utifrån byggnadstekniska skäl inte lämpar sig för LSS-boende. Det pågår ett intensivt arbete med att ta fram två stycken tomter och detaljplaner. Det ska bli en gruppbostad per tomt med 6 platser i varje boende. Funktionsprogram ska vara klart slutet av november och FUB ska få vara med och samverka i detta arbete. Tff har en fastanställd projektledare som ska jobba med LSS bostäder, som heter Sofia Otterheim. Det råder en god samverkan med fastighetschef Isabella Andersson och ny projektledare Sofia.*

- Ny tjänst Avtals- och boendesamordnare – ansvarar för att besluten verkställs. Berätta mer!

Svar: *Avtals- och Boendesamordnare är en stödfunktion för handläggarna som har svårt att hinna med vissa administrativa uppgifter. Funktionen ska avlasta handläggare från externt fakturaflöde, hantera LOV- och individavtal såsom samverkan med leverantörer, förhandling av pris och tecknande av avtal. Tidigare har avtal hanterats olika liksom förhandling av pris. Målet är att få en likvärdig hantering av avtal. I boendesamordningen ingår att bevaka behov av bostad och tillgång till ledigt boende (i kontakt med TFF). Boendesamordnare har löpande kontakt med boendeutförare i syfte att se förändrade behov och jobba proaktivt inom verksamheterna.*

- Hur förmedlas innehållet i IP till boendena? Inte bara till kontaktpersonen.

Svar: *se ovan, svar i fråga 1. Inlägg från FUB, denna fråga besvarades inte i fråga 1. Vi får ta den till nästa möte. Den avser hur den IP som tas fram förmedlas till all relevant personal på boendena så att de vet vad som står i den. Så att det inte bara är kontaktpersonen som känner till innehållet.*

Information från förvaltningen

- *Rebecka berättar om arbetet med handlingsplaner utifrån funktionshinderpolitiskt program.*

  Stadens medarbetare ska få information om funktionshinderpolitiskt program via nano-utbildning och föreläsningar. Handlingsplan för osf är klar och går till nämnd i oktober. Övriga nämnder ska anta sina innan årsskiftet. FUB önskar få ta del av osf handlingsplan.

- *LOV-leverantörer*

Inom boendestöd har Funkisgruppen AB godkänts som leverantör. De är valbara från och med 1 oktober. Två ansökningar om daglig verksamhet är under utredning.

- Revidering förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlag för valfrihetssystem inom bostad med särskild service för vuxna enligt LSS och vård- och omsorgsboende enligt SoL, ska tas till nämnd i oktober.

- *Avtalsuppföljningar*

Förenklad uppföljning pågår gällande vidtagna åtgärder från föregående uppföljning, LKF – korttidstillsyn, boende LSS, varning till Omsorgshuset samt hemtjänst. Vi planerar fördjupad uppföljning inom daglig verksamhet samt vård- och omsorgsboende.

- *Nya uppdrag i ny organisation*

Staben ska delas in i två grupper där ena gruppen ska arbeta med kvalitetsuppföljningar och LOV-avtal/frågor och andra gruppen ska arbeta med utredningar, riktlinjer, policydokument och samverkan med t.ex. FUB. Helen kommer att ingå i uppföljningsgruppen och Rebecka samt Hanna i utredningsgruppen.

Kommande möten:
21 november kl. 13-15