

Protokoll samverkan LSS

Lokal Viby, Stadshuset Mjölby Kommun

Tid: 2025-03-24 13.00-15.00

Närvarande:

Anna Paulsen Autism Östergötland

Linda Bredahl Autism Östergötland

Maria Larsson FUB Mjölby

Vivi-Ann Ahlström FUB Mjölby

Päivi Pannula Förvaltningschef

Robin Taylor Verksamhetschef

Sekreterare: Robin Taylor

Dagordning:

1. Utbyggnad av LSS-boenden - status

- 1.1 Lövgatan. Följer enligt plan. Nycklar lämnas till verksamheten 1 juli. 1 augusti startar verksamheten upp med personal på plats. Under september sker inflytt. Rekryteringen är igång och det är många sökande. Planerad inflytt är för 2 personer som idag bor i extern gruppboende och är erbjuden plats i hemkommunen samt 4 personer som står i kö. Riskanalyser har varit ett stort arbete som involverat leg personal, stabsfunktioner och chef.

1.2 Sankta Ingrid

Planerad uppstart är Q1 2027. Förstudien är klar och det som sker nu är ett upphandlingsförfarande. Från upphandling till inflytt får vi räkna med 20 månader inklusive produktionstiden som är ca 15 månader. Maria förde fram önskemål om att det även behöver tillskapas servicelägenheter. Päivi lyfter att en dialog har först med Bostadsbolaget och om de eventuellt kan bistå med en serviceboende framöver. Robin håller på att arbeta fram ett funktionsprogram som rör serviceboenden. Funktionsprogram för gruppboende är framtaget sedan tidigare.

2. **Kompetensfrågor gällande personal inom funktionshinderomsorgen**

2.1 Status Yrkesresan

Det sker regelbundna träffar med övriga Östgötakommuner en gång per månad. Fortfarande är det bara Finspång som valt att gå in i Yrkesresan där man valt att införa det på två enheter som pilot. Under avstämningarna följer man Finspångs arbete ur ett studiesyfte.

2.2 Föreläsning lågaffektivt bemötande 3 april

Vi har anlitat Bo Hejlskov för två halvdagars föreläsning om lågaffektivt bemötande. Alla medarbetare är inbjudna och inbjudan har även gått till andra förvaltningar. Ca 250 medarbetare per halvdag har redan bokat in sig.

2.3 Bemanningsprojekt

Tillsammans med äldreomsorgens chefer och administrativ personal har verksamheten genomfört 4 halvdagar tillsammans med konsult Myrna Palmgren.

Myrna Palmgren är i grunden matematiker och doktor inom optimeringslära. Hon arbetar för närvarande med planering och styrning inom Region Östergötland. Tidigare har hon arbetat med bland annat bemanningsfrågor hos Östergötlands läns landsting, Region Skåne, och SOS Alarm. Myrna har konsulterfarenhet både nationellt och internationellt från en stor mängd olika verksamheter såsom t ex inom transport- och flygindustrin, SKL, Migrationsverket, Polisen, Ikea, de flesta regioner och ett stort antal kommunala verksamheter. Myrna har hållit utbildningar i bemanningsplanering och schemaläggning sedan 2007 med deltagare från de flesta kommuner i Sverige samt från ett stort antal företag. Projektet, när det är klart, ska sedan implementeras i verksamheten med syfte att bemanna utifrån faktiska behov och på så sätt vara än mer brukarorienterad och resurseffektiv.

Föranmälda frågeställningar från FUB Mjölby:

3. **Kultur- och fritidsaktiviteter för målgruppen**

Linda informerade om hur Norrköping kommun har arbetat med detta. Päivi och Robin informerade om att representanter från kultur- och fritidsförvaltningen har bjudits in till något av de kommande samverksansmötena för fortsatt diskussion.

4. **Protokollföra möten**

Robin protokollför mötena och skickar därefter ut till samtliga deltagare. En diskussion fördes om dessa protokoll sedan ska ligga offentligt på kommunens hemsida. Det kommer vi att diskutera vidare inom samverkansgruppen.

5. **Samverkan inför beslut. Exempelvis Bilaga J, effektivitetsöversyn Daglig verksamhet.**

FUB Mjölby och Autism Östergötland framförde ett förbättringsförslag som handlar om att få komma in så tidigt som möjligt i processen när det sker olika förändringar i verksamheterna. Förslag att informationen och kommunikationen även kan ske via e-post eller telefon.

6. "Kvalitetsplaner" LSS

Päivi redogjorde för ett uppdrag som nämnden gett förvaltningen: Integrera budgetfördelningsprinciperna med resursfördelningen, kvalitetsarbetet och verksamhetsstyrningen fördelningsprinciper som också omfattar kvalitetsarbetet.

Budgetfördelningsprinciper

Omsorgs- och socialnämnden har gett förvaltningen i uppdrag (OSN/2024:70 § 175) att integrera budgetfördelningsprinciperna med resursfördelningen, kvalitetsarbetet och verksamhetsstyrningen för att säkerställa att nämndens samtliga verksamheter ges möjligheten att arbeta mot gemensamma mål enligt beskrivning ovan, för delrapport till nämnd i juni 2025.

För att integrera verksamhetsstyrningen planerar förvaltningen bland annat att genomföra följande:

- Verksamhetsuppdrag/uppdragsbeskrivningar för verksamheten framarbetas där bemannings- och kvalitetsparametrar samt övriga parametrar fastställs.
- Systematisk analys och uppföljning, revision, egenkontroll med stöd av verksamhetsdata och framarbetade uppföljningsmodeller.
- Systematiska arbetssätt, rutiner och metoder fastställs, implementeras och följs upp. Bemanningprocessen inkl. uppföljningsprocessen och schemalägningsprocessen används.

Verksamhetsuppdrag/uppdragsbeskrivningar för utförarverksamheterna beskriver vad som ska levereras. Förvaltningen arbetar med att ta fram, implementera och följa upp nedanstående:

- nyckeltal tydliggörs och fastställas
- ekonomiska förutsättningar tydliggörs i budget och resursfördelning
- verksamhetsdata analyseras och utgör beslutsunderlag
- bemanningsnivåer fastställs
- fastställa kriterier vid de enskildas förändrade behov
- kvalitetsparametrar fastställs
- systematiska uppföljningar och egenkontroller genomförs och utgör underlag till åtgärder och effektiviseringar

7. Slomarps Gård

Robin redogjorde för de olika åtgärder som vidtagits i verksamheten sedan IVO:s tillsyn av Slomarps Gård 18 juli 2023.

