

Samverkan FUB-FS 2026-03-26

Närvarande:

- **Tine Burman**, enhetschef Funktionsstöd VOK
- **Hannes Björck**, gruppleddare Funktionsstöd VOK
- **Marie Cronström**, FUB Sollentuna-Väsby
- **Björn Kamsvåg**, FUB Sollentuna-Väsby

Mötespunkter från FUB

Status ”Informationsblad om handläggning av insats”

Informationsbladet är implementerat som rutin, finns checklista för handläggare att påminnas om att erbjuda att skicka. Upplevs bra för att underlätta delaktighet och förståelse för processen. Upplevs dock inte ha följts och kommer att påminnas till handläggargruppen. Nytt rutinmöte med gruppleddare verksamhetsutvecklare den 17 april för att gå igenom synpunkter och uppdatera bladet.

Handläggningstid för utredning av LSS-insatser

Upplevs att det ofta går över utredningstiden samt att besked om avslag/delavslag kan komma i anslutning till att beslut löper ut och svår omställning för brukarna. Informeras att avdelningen är måna om omställningsperioder vid förändringar, och informeras om möjlighet att begära interimistiskt beslut vid överklagan till Förvaltningsrätten.

FUB önskar att det skickas ut påminnelser med information om att beslut går ut. FUB frågar om återkopplingstid efter mottagen ansökan och informeras att målsättning är inom 2 veckor men att det inte upplevs följas. Efterfrågar möjlighet att det kan ske systematiskt.

Principer för LSS-beslutens varaktighet

FUB informerar om artikel i DN gällande besluts längd. Avdelningen informerar om att vi ser över besluts längder under ärendedragningar och fattar längre beslut nu än tidigare.

Information till huvudman vid byte av handläggare

Informeras om att nya rutinen implementerad där det är inlagt om att skicka ut brev med information när handläggaren av någon anledning inte kommer vara kvar. Avdelningen informerar att ny del av introduktion också är att ny handläggare kontaktar verksamhetschefer på LSS-bostäder för att informera om det. Gruppleddare skickar även uppdaterad handläggarlista vid förändringar till SOLOM för att informera om vilka som efterträtt till samtliga chefer på boenden och dagliga verksamheter som SOLOM ansvarar för.

FUB frågar gällande glapp när handläggare slutar och ny ersättare inte är på plats. Avdelningen bekräftar att ansökningar inte ska behöva stå på vänt men att det är viktigt att planering blir bra under övergångsperiod och därför möten kan planeras beroende på hur snart i tid handläggaren slutar och när konsult är på plats.

Hantering av incident i gruppboende

Informeras att avdelningen inte kommer kunna gå in på individärende. FUB efterfrågar möjlighet att kunna stötta och företräda i svåra situationer och hänvisas till att kontakta Tine om de får fullmakt att kunna ta del av information och stämma av. Informeras även om möjlighet för brukare eller

företrädare att ordna personliga ombud som stödjer i kontakten. FUB efterfrågar information om hur utförande verksamheter har rätt att säga upp avtal på exempelvis LSS-bostad och om det per automatik stängs eller vilket möjlighet/skyldighet kommunen har att upprätthålla insatsen.

Mötespunkter från VOK

Uppdatering kring personalläge

Avdelningen informerar om pågående personalsituation. Pågående rekrytering för tre vuxenhandläggare samt att en person börjar som barnhandläggare i maj månad. Konsulter är inne och planerade för att täcka både när det blir glapp och över för att trygga i introduktionen för de nyanställda.

Punkter för vidare planering eller återkoppling

- Handläggargruppen kommer påminnas om att erbjuda informationsbladet
- FUB önskar att det tas vidare kring att skicka påminnelser inför att beslut går ut
- FUB efterfrågar information kring uppsägning av avtal och kommunens möjlighet/skyldighet att upprätthålla insats.

Nästa samverkansmöte: 17 september klockan 13:00