

Gemensam problemlösning (GP) är en metod som används i nätverk för att kartlägga och planera kommunikationsstödjande insatser för en person med flerfunktionsnedsättning.

Metoden består av två faser:

Kartläggningsfas och Åtgärdsfas.

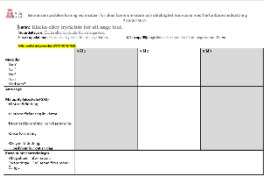
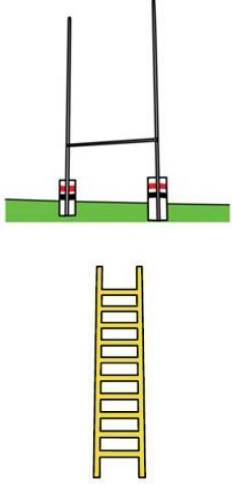
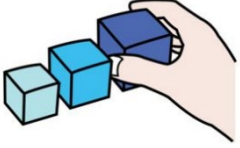

Viktiga personer från familj, boende och verksamheter som personen är med i, deltar och samverkar i nätverket.

	<p>Kartläggningsfas</p> <p>Under kartläggningen leder en person i nätverket diskussionen och en antecknar det som sägs, på whiteboard eller stort papper, så att alla kan se. Det gör det lättare att hålla sig till de olika delarna i kartläggningen.</p> <p>Delarna i kartläggningsfasen är: Resurser, Problembeskrivningar, Problemförklaringar och Mål.</p> <p>Kartläggningen skrivs in i tabellen "Gemensam problemlösning vid insatser för ökad kommunikation och delaktighet hos vuxna med flerfunktionsnedsättning – KARTLÄGGNINGSFAS".</p>
	<p>Resurser</p> <p>Personens</p> <ul style="list-style-type: none"> • engagemang i olika situationer/aktiviteter • funktioner/sinnen • intressen • nuvarande kommunikation • hjälpmedel för kommunikation • omgivningens kunskap och resurser
	<p>Problembeskrivningar</p> <p>Problemen ska handla om kommunikation och delaktighet.</p> <p>Beskrivningar av konkreta problem i vardagliga situationer/aktiviteter.</p> <p>Beskriv så tydligt som möjligt vad som händer i en situation när det uppstår problem. Vems är problemen?</p>
	<p>Problemförklaringar</p> <p>Förklaringar till varje problem. Varför är det ett problem?</p> <p>Förklaringarna kan handla om</p> <ul style="list-style-type: none"> • personens funktionsnedsättning, hälsa eller intressen • bristande kunskap om kommunikation och Alternativ och Kompletterande Kommunikation (AKK) hos anhöriga och personal • miljön personen vistas i (ljud, ljus, tillgänglighet, samspel osv) • hjälpmedel (saknas, trasigt, okunskap i omgivningen osv)
	<p>Mål</p> <p>Utifrån problembeskrivningarna prioriterar nätverket vad de vill börja med. Formulera <i>övergripande</i> mål som utgår från personen, även om det är omgivningen som ska göra någonting, få in en rutin eller lära sig.</p> <p>Fråga er själva "Vad skulle bli annorlunda i personens vardag?"</p> <p>Målen bryts sedan ned i detaljer i ÅTGÄRDSFASEN.</p>



Gemensam problemlösning vid insatser för ökad kommunikation och delaktighet hos vuxna med flerfunktionsnedsättning

INSTRUKTIONER

	<p>Åtgärdsfas</p> <p>Under åtgärdsfasen delar nätverket upp varje mål i olika steg och beskriver metoder för varje mål. Nätverket följer sedan upp målen och metoderna och gör revideringar vid behov.</p> <p>Delarna i åtgärdsfasen är:</p> <p>Måluppfyllelseskala (GAS), Metoder och Uppföljning.</p> <p>Formuleringar skrivs in i tabellen "Gemensam problemlösning vid insatser för ökad kommunikation och delaktighet hos vuxna med flerfunktionsnedsättning - ÅTGÄRDSFAS". Där finns också utrymme för korta mötesanteckningar.</p>
	<p>Måluppfyllelseskala</p> <p><i>GAS - Goal Attainment Scaling</i> för att sätta ribban lagom högt</p> <p>Ett bra mål:</p> <ul style="list-style-type: none">• beskriver vad personen gör/ vad som händer när målet är nått.• beskriver när, var och hur ofta personen gör något, ska vara mätbart så att det kan utvärderas.• är möjligt att nå inom bestämd tid (helst inom 3 månader).• har vardagsförankring <p>Målet delas upp i 5 steg (steg +1 och -1 behöver inte användas/ är valfria):</p> <ul style="list-style-type: none">+2 stor förändring+1 större förändring än väntat±0 väntad förändring inom bestämd tid-1 viss förändring-2 ingen förändring, beskriver hur det är idag <p>Kopiera den problembeskrivning ni har prioriterat och skriv in den vid -2.</p>
	<p>Metoder</p> <p>En bra metod</p> <ul style="list-style-type: none">• beskriver hur målet ska uppnås• beskriver till exempel vem som ska göra vad, när och var• kan kopplas till kolumnerna problemförklaringar och resurser i KARTLÄGGNINGSFAS• har alla varit med och planerat• tar kort tid att förbereda• kan genomföras i personens vardagsmiljö
	<p>Uppföljning</p> <p>Sker vid varje nätverksmöte</p> <ul style="list-style-type: none">• Uppdatera alla stegen i måluppfyllelseskalan (GAS) utifrån dagsläget, vid behov flytta text från ett steg till ett annat.• Har metoden genomförts, haft effekter? Ändra eller byt metod om den inte haft önskad effekt.• Bestäm och skriv in vem/vilka som är ansvariga.• Sätt nya mål om det behövs.• Skriv korta minnesanteckningar med viktig aktuell information och förändringar i GAS sedan förra möte.• Spara om dokumentet med aktuellt datum, så finns tidigare dokument kvar.