

## Valberedningens instruktioner

Riksförbundet FUB förbundsstämma utser valberedning.

Förbundsstämman utser vart tredje år en valberedning med kännedom och erfarenhet av FUB samt med en god geografisk spridning. Förbundsstämman beslutar även antal ledamöter i valberedningen, dock ska alltid två av ledamöterna utses av Riksstämman Inre Ringen Sverige.

Valberedningen ska beakta att till styrelsen knyts skilda slag av sakkunskap.

Valberedningens uppgift är att leda nomineringsarbetet, föreslå kandidater samt att redovisa och avlämna förslag till nomineringar vid förbundsstämman.

Senast den 30 november året före förbundsstämman skickar valberedningen ut till länsförbund och lokalföreningar uppgift om vilka förtroendeposter som valet omfattar samt besked om någon av nuvarande innehavare kandiderar.

Fram till den 31 januari förbundsstämмоåret kan länsförbund och lokalföreningar nominera kandidater till de förtroendeposter som valet omfattar.

Nomineringen av kandidater är därmed avslutad.

Valberedningen har mandat att förlänga nomineringstiden om tiden inte varit tillräcklig för att få fram nya ledamöter under ordinarie nomineringstid.

Valberedningen bestämmer hur lång denna tid ska vara.

Valberedningens uppdrag startar direkt efter ett årsmöte eller stämman.

Valberedningen kan även få andra uppdrag från årsmötet eller från stämman. Valberedningen ska ge förslag på arvoden.

Valberedningens uppgift är att förbereda förslag till ordinarie ledamöter, ersättare, revisorer, revisorsersättare och andra representanter.

Valberedningen ska ge förslag till presidium till årsmöte eller stämman.

Valberedningens sammankallande ska kalla till möten, där man ska diskutera uppdraget och fördela arbetsuppgifterna.

Viktigt med minnesanteckningar, så alla kan ta del av vad som bestäms.

Valberedningen ska ta reda på styrelsens sammansättning och ledamöternas mandattid. Ledamöterna ska alltid tillfrågas om de kommer att sitta kvar under hela mandattiden. Om så inte är fallet får man förbereda ett fyllnadsval.

Valberedningen ska sätta sig in i styrelsens arbete och vilka kompetenser som finns för dagen. Detta kan ske på olika sätt, dels att valberedningen deltar på något styrelsemöte (detta ska anmälas i förväg) och där får en uppfattning om arbetet i styrelsen. Man kan också intervjua de personer som sitter i styrelsen och höra efter hur de ser på sitt arbete och vad de tycker att just de tillför.

Valberedningen kan göra bägge delarna.

Valberedningen ska läsa protokoll för att förstå vilka frågor som diskuteras. Man får då också en bild av deltagandet på mötena.

Valberedningen ska vara med på ordförandekonferenser och andra medlemsmöten för att prata och lyssna efter medlemmarnas förslag och åsikter.

Nomineringshandlingarna skickas till lokal – och länsförbund via kansliet.

Efter nomineringstiden ska valberedningen träffas för att gå igenom de förslag som inkommit.

Det viktiga är att noggrant se till att ingen av de nominerade personerna man föreslår är jävig.

Informationen gäller även SFIs föreskrifter (5:e stycket) gällande betalningsanmärkning:

*'Styrelseledamöter och ersättare ska vara myndiga och får inte vara försatta i konkurs eller meddelade näringsförbud. Dispens kan i vissa fall ges av SFI gällande kravet på att samtliga ledamöter och ersättare ska vara myndiga. Styrelseledamöter och ersättare får inte heller ha betalningsanmärkningar och/eller förfallna och obetalda skatteskulder. Kreditupplysning ska inges beträffande samtliga ledamöter och ersättare. En sådan upplysning får inte vara äldre än fyra veckor.'*

Föreslagna personer ska veta sitt uppdrag, att valberedningen beskriver uppdraget så uppriktigt och korrekt som möjligt.

Valberedningen lämnar förslag till styrelse inom den tid som regleras av stadgarna.

Valberedningens förslag på kandidater till styrelse lämnas till kansliet och skickas i samband med utskick av handlingar till årsmötet eller stämman.

Valberedningen ska vara på plats på stämman eller årsmötet för att muntligt lämna valberedningens förslag till de olika uppdragen.