

Riksförbundet FUB:s insamlingspolicy

Organisationsnummer: 802006-1704

Uppdaterad av FUB:s förbundsstyrelse i september 2024

1. Om FUB:

Riksförbundet FUB arbetar för att barn och vuxna med intellektuell funktionsnedsättning (IF) och deras anhöriga ska kunna leva ett gott liv. För att nå målet bedriver FUB opinionsbildning och påverkansarbete. FUB är en ideell organisation och har över 25 000 medlemmar. Högsta beslutande organ är FUB:s förbundsstämma (arrangeras vartannat år) och där arbetet sedan utförs av FUB:s förbundsstyrelse och kanslipersonal tillsammans med lokalföreningar och länsförbund.

2. Syfte med insamling av gåvor:

FUB:s syfte med insamling av gåvor, och då i huvudsak finansiella, är att kunna fortsätta arbetet för alla människors lika värde och rättigheter samt att fortsätta möjliggöra för att personer med IF, och deras anhöriga, ska ha ett gott liv där mänskliga rättigheter garanteras.

3. Etiska principer kring insamling av gåvor till FUB:

I [FUB:s placeringspolicy](#) specificeras våra etiska principer kring gåvor. FUB är medlemmar hos Svensk Insamlingskontroll samt Giva Sverige, branschorganisationen för tryggt givande, och följer de vägledningar och riktlinjer som upprättats kring etiska principer om insamling av gåvor.

4. Ändamål och riktlinjer kring gåvor:

4.1 Givare:

Grundläggande för vårt insamlingsarbete är att det ska ske med respekt för den enskilda givaren. En bidragsgivare kan vara en fysisk eller en juridisk person. Givarens gåvor är frivilliga och spontana och kan när som helst upphöra. De utgår från givarens egna engagemang.

FUB är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. De personuppgifter som du lämnar i samband med en gåva sparas och behandlas för ändamålen god register- och givarvård och fullgörande av avtal. Lagringstiden som FUB behandlar dina personuppgifter är som längst 36 månader efter din senaste gåva. FUB kommer därefter endast att lagra personuppgifter om det följer någon skyldighet av gällande svensk och europeisk lagstiftning.

4.2 Företagssamarbeten och sponsring:

Utgångspunkten för detta dokument är att FUB som organisation är positiv till företagssamarbete och sponsring. FUB tror att rätt utformade sponsringsrelationer kan ge oss stöd för våra övergripande mål. FUB vill genom företagssponsring få resurser som kan bidra till arbetet med att öka kunskapen i samhället om personer med IF och då kunna skapa en positiv förändring för dessa personers livsvillkor. Genom att erbjuda olika typer av sponsringsrelationer kan företag och organisationer ges möjlighet att stödja FUB:s arbete.

Samarbeten med företag ska alltid utgå från FUB:s intressen och behov. Det innebär att FUB tar initiativet till och utformar villkoren för varje företagssamarbete och ska följa nedan punkter:

- Alla sponsringssamarbeten ska vara förenliga med FUB:s stadgar.
- När det gäller att definiera behoven är FUB:s målprogram styrande.

FUB:s förbundsstyrelse och ledning beslutar om sponsringssamarbeten som är omfattande och uppenbarligen påverkar FUB:s varumärke. Beslut om övriga företagssamarbeten fattas av FUB:s förbundssekreterare. I varje samarbete ska ett avtal upprättas där det bl. a regleras under vilka

villkor sponsorn får använda FUB:s namn och grafiska profil. Avtal sluts mellan företagets huvudkontor och Riksförbundet.

För att betona FUB:s integritet, självständighet och bibehålla FUB:s trovärdighet internt och inför omvärlden medger FUB inget företag ensamrätt att samarbeta med FUB.

Företag som FUB samarbetar med ska vara seriösa och ha god etik, deras verksamhet och/eller image får inte vara av sådan art att det kan skada FUB. Företaget ska känna till och respektera de värderingar som FUB:s verksamhet vilar på. Det står alltid fritt för FUB:s förbundsstyrelse att avböja samarbeten, exempelvis om det strider mot FUB:s etiska ställningstaganden.

4.3 Finansiering:

FUB finansieras huvudsakligen av medlemsavgifter samt av offentliga bidrag. FUB finansieras även av medel från stiftelser och fonder. Förutom dessa gåvor får FUB sina intäkter ifrån:

- Projektbidrag
- Medel från Postkodlotteriet och Folkspel
- Gåvor och samarbeten från företag
- Gåvor från privatpersoner, så som enskilda gåvor, månadsgåvor, minnesgåvor och testamenten.
- Försäljning av produkter och profilmaterial från bland annat vår webbutik.
- Deltagaravgifter på konferenser och utbildningar.

4.4 Öronmärkning gåvor av:

FUB avgör hur och till vad de insamlade medlen används utifrån kunskap om var det vid given tidpunkt ger mest effekt och nytta. Har givaren önskemål om hur gåvan ska användas tillgodoser FUB detta så långt som det är möjligt. Ändamålsbestämda gåvor redovisas i årsredovisningen enligt K3 och Giva Sveriges mall för årsredovisning. [Årsredovisningen](#) publiceras alltid på FUB:s hemsida.

4.5 Gåvor i form av fast egendom och värdepapper:

Gåvor i form av fast egendom ska så snart det är möjligt avyttras. Värdepapper behålls men kan bli föremål för omplacering. Anledningen till detta är att så långt som möjligt försvara gåvans nominella värde vid gåvotillfället. I [FUB:s placeringspolicy](#) specificeras hur gåvor i form av värdepapper ska placeras.

4.6 Nekande av gåvor:

FUB har möjlighet att neka till gåva vid stark misstanke om att gåvogivares värderingar eller verksamhet står i strid med Riksförbundets värderingar samt om det finns misstanke att gåvans ursprung är förenad med olämplighet. FUB kan även tacka nej till gåva om den är förenad med specifika villkor, som FUB inte kan uppfylla eller om kostnaderna för att ta emot gåvan inte står i rimlig proportion till gåvan i sig. Andra skäl att tacka nej kan vara att gåvan får oönskade konsekvenser eller om den består av varor, tjänster, byggnader etc. som FUB inte kan använda eller avyttra.

4.7 Återbetalning av gåvor:

FUB återbetalar gåvan om givaren ångrar sig, förutsatt att detta sker inom skälig tid. Om FUB mottager en gåva som uppenbarligen är avsedd för en annan mottagare ska gåvan återbetalas eller överföras snarast till den avsedda mottagaren.

4.8 Tvistiga gåvor:

FUB:s generella hållning i testamentfrågor är att testatorns yttersta vilja är uttryckt och därmed ska följas. Om bestridanden ändå uppstår, samarbetar FUB med en jurist för att reda ut de

juridiska aspekterna. Varje bestridande kommer att bedömas från fall till fall. Övriga tvister och bestridanden behandlas på samma sätt.

5. Personuppgiftshantering:

FUB hanterar personuppgifter i enlighet med GDPR då det är viktigt för oss att du som givare/medlem känner dig trygg. Vi värnar alltid om din integritet och hänvisar till vidare läsning i [vår integritetspolicy som finns på vår hemsida](#).

6. Kontroll- och kvalitetssäkring av gåvor till FUB:s ändamål:

Redovisning av insamlade medel, kostnader och utdelade medel ska ske i verksamhetsberättelsen och årsredovisningen. Kostnader för insamlingsverksamheten ska möta de krav som Giva Sverige och Svensk Insamlingskontroll ställer. FUB är medlem i både Giva Sverige samt Svensk Insamlingskontroll och använder sig av loggorna ”tryggt givande” och ”90-konto-loggan” för att visa på kvalitetssäkring av att inkomna gåvor används till ändamål.

7. Underleverantörer för insamling

När FUB anlitar underleverantörer för insamling upprättas alltid skriftliga avtal samt en förteckning över dessa leverantörer. FUB genomför alltid en bakgrundskoll samt tar referenser för att försäkra oss om att leverantören är trovärdig.

8. Kommunikation och marknadsföring för insamlingsarbetet

Kommunikation och marknadsföring i FUB:s insamlingsarbetet får inte lov att på något sätt skada eller kränka personer. Detta gäller allt kommunikationsmaterial, så som bild, text och film. I insamlingskommunikationen använder FUB ofta verkliga exempel på hur organisationen förbättrat villkoren för personer med IF. Vanligt förekommande är bilder från våra verksamheter och aktiviteter. Personer som finns med på dessa bilder har gett sin tillåtelse till bildanvändningen. För att värna den enskilda personen och dennes integritet som publiceras i våra kanaler hänvisar för mer information till [vår integritetspolicy](#). I de fall minderåriga används på bild inhämtas alltid godkännande av vårdnadshavare eller likställd vuxen person.

Alla bilder som publiceras måste följa lagar och regler inom området. De fotografier som publiceras i FUB:s kommunikations- och insamlingsmaterial ska reflektera förbundets mål och värderingar.

9. Uppföljning av policy:

Denna insamlingspolicy är antagen av FUB:s förbundsstyrelse i september 2024 och gäller tills vidare. Vid frågor om policyn, vänligen kontakta vårt kansli på fub@fub.se eller via vår växel på nummer: 08-508 866 00